



OPRICHTING STICHTING

127590/RKG

Heden, twee januari tweeduizend achttien, verschenen voor mij, mr. Roelof Koop Grit, notaris, gevestigd en kantoorhoudende te Zwolle: -----

1. de heer **Gerardus MAAS**, wonende te 1018 DT Amsterdam, Nieuwe Keizersgracht 56 H, geboren te Haarlem op twaalf --- oktober negentienhonderd zesenvieftig, ongehuwd en niet -- geregistreerd partner, zich legitimerende met een paspoort, - nummer: NW8HH3KB1, geldig tot dertig november ----- tweeduizend zesentwintig;-----
2. de heer **Willem BOERHOUT**, wonende te 8017 BC Zwolle, -- Oude Deventerstraatweg 48, geboren te Bussum op ----- negentien februari negentienhonderd vierenvijftig, ongehuwd en niet geregistreerd partner, zich legitimerende met een ---- paspoort, nummer: NW8LFF442, geldig tot acht oktober ---- tweeduizend vijftwintig;-----
3. de heer **Johannes Henricus VAN BERNE**, wonende te 8106 BD Mariënheem, de Hagebelt 30, geboren te Zaandam op --- dertig juni negentienhonderd zesenvijftig, gehuwd, zich ----- legitimerende met een paspoort, nummer: NUCLCJ7R5, geldig tot zeven mei tweeduizend vierentwintig; -----
4. mevrouw **Sarah Louise KAPUSTIN**, wonende te 8012 AZ -- Zwolle, Blokstraat 2A, geboren te Waukesha (Verenigde ----- Staten van Amerika) op vijftien augustus negentienhonderd - eenentachtig, gehuwd, zich legitimerende met een paspoort, nummer: NPBJ592R9, geldig tot zestien oktober tweeduizend vierentwintig;-----
5. de heer **Noam Paul Gan STAAL**, wonende te 8012 TW ----- Zwolle, Assendorperplein 7F, geboren te Amsterdam op negen november negentienhonderd zevenentachtig, ongehuwd en -- niet geregistreerd partner, zich legitimerende met een ----- paspoort, nummer: NTP13CHB3, geldig tot twintig juni ----- tweeduizend zevenentwintig. -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te --- richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

Naam en Zetel-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Libero Strijkorkest**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Zwolle. -----

Doel, missie en vermogen -----

Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel:-----

- a. het als strijkenensemble beoefenen en uitvoeren van -----
muziek, één en ander in de meest ruime zin; -----
 - b. het organiseren van concerten, educatieve en sociale ----
projecten onder meer doch niet uitsluitend in de stad ----
Zwolle en omgeving;-----
 - c. het samenwerken met andere ensembles en solisten;-----
 - d. het deelnemen aan concerten en festivals;-----
 - e. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het -
vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe
bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. De stichting heeft uitdrukkelijk geen winstoogmerk. -----
 3. De missie van de stichting is: "klassieke muziek voor -----
iedereen".-----
 4. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: ----
 - a. subsidies;-----
 - b. fondsen en donaties; -----
 - c. schenkingen en erfrechtelijke verkrijgingen; -----
 - d. opbrengsten van activiteiten; -----
 - e. alle andere (wettige) verkrijgingen en baten. -----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen-----

Artikel 3-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur
vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders. -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het -----
bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden -----
voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een
secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris
en penningmeester of voorzitter en secretaris kunnen door --
één persoon worden vervuld. -----
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie -
jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken
rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is ----
onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een -----
tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het ---
rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens -----
vacature hij werd benoemd. -----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het
bestuur zijn bevoegdheden. -----
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun -----
werkzaamheden. -----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de ---
uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden-----

Artikel 4-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring



van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. ----

3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. ----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. -----

Bestuur: vergaderingen -----

Artikel 5 -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. -----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. -----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. -----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

Bestuur: besluitvorming -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, -

- ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering -----
voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan -----
daarbij slechts voor één andere bestuurder als -----
gevolmachtigde optreden. -----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie -
zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt
een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet -----
eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste ---
vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het --
aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden -
besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste -----
vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping
tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en -----
waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal
aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----
 3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders --
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen ---
over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met -----
algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven
voorschriften voor het oproepen en houden van -----
vergaderingen niet in acht genomen. -----
 4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten -----
vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit
wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-
ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. -
 5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één
stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid -----
voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met -----
volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn ---
verworpen. -----
 6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, -
tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een -----
schriftelijke stemming verlangen. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten --
briefjes. -----
 7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn -----
uitgebracht. -----
 8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter --
van de vergadering. -----

Bestuur: defungeren -----

Artikel 7-----

Een bestuurder defungeert:-----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon
is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----



- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden; -----
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -

Vertegenwoordiging -----

Artikel 8 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.-----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan -- tegen derden beroep worden gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer ----- bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de -- grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. --
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de --- stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze ----- werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te ----- voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en ----- andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat - daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de ---- stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na ----- afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en - lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. -----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde - boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende -- zeven jaren te bewaren. -----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, ----- uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden ---- overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt --- met juiste en volledige weergave der gegevens en deze ----- gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.----

Reglement -----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van - het bestuur (nadere) regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te ----- beëindigen. -----

4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.-----

Statutenwijziging -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden -- genomen in een vergadering waarin alle bestuurders ----- aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd -- de desbetreffende akte te doen verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de ---- bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere -- gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het ----- liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. ----- In alle gevallen dient een eventueel batig liquidatiesaldo te -- worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelomschrijving of van een -- buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die van een soortgelijke ----- doelstelling heeft. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars - zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet ----- voorgeschreven termijn onder berusting van de door de ---- vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, -- boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing -----

Slotbepalingen -----

Artikel 13 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet -- voorzien, beslist het bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de - gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, ----- waarvan uit geschrift blijkt. -----
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig -- december tweeduizend achttien. -----

Slotverklaring -----



Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting: --

- a. het bestuur bestaat uit vijf bestuurders; -----
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam
vermelde functie: -----
 1. de comparant **de heer Maas**, als **voorzitter**; -----
 2. de comparant **de heer Boerhout**, als **penningmeester**;
 3. de comparant **de heer Staal**, als **secretaris**; -----
 4. de comparant de heer Van Berne, als algemeen -----
bestuurslid;-----
 5. de comparante mevrouw Kapustin, als algemeen -----
bestuurslid. -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en hun identiteit is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe ---bestemde documenten vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Zwolle op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de -----comparanten hebben dezen eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing - daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend. -----
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



